

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора Сибирского
университета потребительской
кооперации (СибУПК)



» *исходный* 2025 г. № 413

Ректор

В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

о редакционно-издательском центре
Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК)

Новосибирск
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакционно-издательский центр (далее – РИЦ) является структурным подразделением Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Университет).

1.2. РИЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. РИЦ непосредственно подотчетен проректору по научной работе. Текущее управление деятельностью РИЦ осуществляет начальник РИЦ, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

1.4. РИЦ осуществляет литературное и техническое редактирование и подготовку к выходу в свет учебных и научных изданий, а также материалов по организации образовательной деятельности в Университете.

1.5. Работники РИЦ назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструктивными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Правилами внутреннего (трудового) распорядка Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- инструкцией по делопроизводству, действующей в Университете;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

3. ВНУТРЕННЯЯ СТРУКТУРА

3.1. Структуру и штатную численность РИЦ утверждает ректор Университета.

3.2. В состав РИЦ входит редакционный отдел и издательский отдел.

3.3. В структуру РИЦ входят: начальник РИЦ, начальник редакционного отдела, редакторы редакционного отдела, оператор компьютерной верстки издательского отдела, специалисты издательского отдела, печатники издательского отдела.

3.4. Текущее руководство РИЦ осуществляет его начальник.

3.5. Начальник редакционного отдела организует работу редакционного отдела и несет ответственность за его деятельность.

3.6. Редакторы редакционного отдела осуществляют литературное и техническое редактирование авторского оригинала и готовят работу к сдаче в типографию.

3.7. Оператор компьютерной верстки редакционного отдела осуществляет верстку учебно-методических и научных материалов, а также материалов по организации образовательной деятельности Университета, поступивших от редакторов редакционного отдела.

3.8. Печатники выполняют печать и копирование необходимых для учебного процесса материалов по запросам структурных подразделений Университета, ведут запись сведений о выполненных заданиях.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основной целью РИЦ является обеспечение учебной, учебно-методической и научной литературой преподавателей и обучающихся Университета.

4.2. Основными задачами РИЦ являются:

- осуществление редактирования учебно-методических и научных материалов по организации образовательной деятельности Университета;
- подготовка к изданию учебных и научных изданий Университета, а также изготовление бланочной продукции по запросам структурных подразделений Университета.

5. ФУНКЦИИ

Для реализации основных задач на РИЦ возложено выполнение следующих функций:

5.1. Оценка редактором подготовленности учебных и научных материалов Университета к изданию.

5.2. Подготовка редактором учебно-методических, научных материалов и материалов по организации образовательной деятельности Университета к изданию, осуществление их редактирования.

5.3. Осуществление верстки учебных и научных изданий, подготовленных работниками Университета, оператором компьютерной верстки.

5.4. Осуществление сверки и корректуры авторских оригиналов редактором с целью обеспечения графического и лексического единообразия различных элементов текста, устранения орфографических и пунктуационных ошибок, соблюдения технических правил набора, а также исправления недостатков смыслового и стилистического характера.

5.5. Учет движения документации, учебно-методической и научной литературы до сдачи в типографию.

5.6. Выполнение печатниками печати и копирования необходимых для организации учебного процесса материалов.

6. ПРАВА

6.1. РИЦ в лице его начальника имеет право:

- принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов редакционной деятельности и учебно-методической деятельности Университета;
- требовать от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для деятельности редакционного отдела.

6.2. Права других работников РИЦ определены Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами и соответствующими должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения целей и задач, возложенных настоящим Положением на РИЦ, несет начальник РИЦ, который отвечает в том числе за:

- качество издательско-полиграфического оформления учебных и научных изданий Университета;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

– ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей работниками РИЦ, определенных должностными инструкциями.

7.2. Работники РИЦ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и соответствующими должностными инструкциями.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. РИЦ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета в рамках компетенций, определенных настоящим Положением.

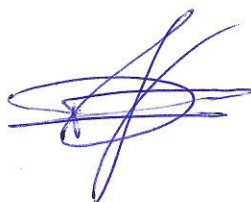
Начальник
редакционно-издательского центра



М.А. Мжельская

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
проректора по научной работе



Е.А. Золотарева

И.о. начальника
управления финансов и кадровой работы –
финансового директора



З.В. Иценкова

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 709

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

4 (подпись)) лист 01

Ректор Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)

Валентина Ивановна

